ACTA No. 19		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Desarrollo curricular del equipo ejecutor de la Tecnología en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo		
CIUDAD Y FECHA: 20- Mayo de 2021	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Google MEET	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / VALLE -** Centro de la Construcción	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Temas:

- Información de la Formadora Valentina Gomez, acerca de las Auditoria Internas (Visita de Seguimiento Regional al Centro de la Construcción, el día 1 de junio/2021).

-Informe al Grupo Ejecutor de los Procesos y las Fichas de formación que se van a Auditar.

-Diligenciamiento de Formato, con información de Asistencia a Talleres de Teritorium, e información de asistencia de aprendices por ficha y por instructor.

-Diligenciamiento de formato enviado por Supervisor de contrato (información semanal de asistencia de aprendices por ficha.

-

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Recibir información de la Formadora Valentina Gomez, acerca de la Visita de Seguimiento regional, quien hará una Auditoria Interna a varios procesos Formativos y Administrativos al Centro de la Construcción.
- Retomar algunos Temas que se presentan actualmente en la ejecución de la formación, teniendo en cuanta la situación actual del país, en cuanto a la protesta nacional, en donde se manifiesta la participación de muchos de los aprendices de las diferentes fichas de la tecnología de GSST del Centro de la Construcción.
- Plantear situación respecto a la participación en los Talleres de Territorium, mayo18, 19, de instructores, que asisten al no tener formación, por la participación de aprendices al paro nacional y no asistencia a formación virtual. (el número de instructores participantes fue poco, entre 6 y 7)
- Consolidación de la información de asistencia de los aprendices a los encuentros de formación en las últimas dos semanas de las diferentes fichas de la tecnología de GSST(Excel) por parte del instructor Dinamizador de cada una de ellas.
- Diligenciar Documento enviado Por el Señor Carlos Iván Zuluaga, Supervisor de contratos, para informar semanalmente la asistencia de aprendices, por cada Ficha de Formación, donde cada instructor, registrara y le enviara.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión a las 8:00 am, se inicia la grabación, con el consentimiento del grupo.

El equipo ejecutor en cabeza de la dinamizadora María Cecilia Alegría, quien informa que los Instructores Julián A. Chacón, Jesús I. Montilla y José R. García, no se conectaran en horas de la mañana, sino hasta las 11 :00 am informa que dará la palabra a la Formadora Valentina Gomez, quien dará una información acerca de la Auditoria Interna que tendrá el Centro de la Construcción en el mes de junio.

La Formadora Valentina Gomez, informa que en esta semana le informaron que se haría una Visita de Seguimiento Regional al Centro de la Construcción, para realizar Auditoria Interna a varios Procesos del Centro. Esta información se la socializo la líder de SIGA, la Señora Ángela Andrea Ramos, donde se informó cuáles eran los procesos que se iban a auditar, se realizan las preguntas respectivas, y luego llegan unos pdf, con información al respecto, en los cuales se hacen una precisiones en las guales se definen los grupo/fichas a los cuales se les realizara la auditoria, para ver cómo se está ejecutando el proceso de la Formación Profesional Integral (son tres fichas, y uno de ellos es de SST, (Ficha 2278235, es una ficha nueva, la Dinamizadora es la Instructora Jackeline Caicedo, en donde la ficha tiene una competencia técnica y las demás trasversales)la formadora dice que por ser SST, la Tecnología que más fichas tiene al momento, por eso se escogió una de ellas., y básicamente se solicitara evidencias de:

-Programación de Ambientes de formación, (cabe aclarar que, en la actualidad, ese punto no se está llevando a cabo, porque se está impartiendo formación netamente virtual. Lo que si se debe tener son los diferentes enlaces que se envían para dar a conocer la información de todo lo referente la formación, la programación, los horarios, la modalidad de conexión, etc. en la plataforma de meet o la que el instructor ejecute, el horario estipulado, la forma de interactuar los aprendices en cada conexión a la formación, correos electrónicos informando los diferentes link de conexión diaria según las fichas a que imparte formación cada instructor, Listados de asistencia a la formación Sincrónica, entre otras. La formadora dice que hablan de un formato de verificación de ambiente, (que a la fecha son netamente virtuales) de reporte de novedad de ambiente(que tiene su respectivo formato, que se encuentra en compromiso), hablan de un formato donde se informa que el equipo ejecutor está programado de acuerdo al Proyecto Formativo y a la planeación pedagógica del grupo, donde haya una correlación con lo que administrativamente se programa con lo estipulado en la Planeación Pedagógica por parte de los Coordinadores de la formación, donde se tiene en cuenta tanto la formación técnica como la transversal, en donde aclara que no se tendrá en cuenta los Procesos de Desarrollo curricular, proyecto, Planeación, Guías, e instrumentos de evaluación ya se tienen actualizados, pero no se están solicitando, ya que se solicitaron para el día 26, cuando se habló del tema. Informa que se está realizando ajustes con la plataforma territorium, a nivel de aprendices e instructores… y que una auditoria en estos momentos…es un poco complicada…donde se suma pandemia…situación del país etc. Lo importante es tener la información de la ficha, para dar respuesta a la información solicitada en la auditoria.

La formadora informa que se está cargando el proyecto Formatico que se actualizo el año pasado, a la plataforma Sofía Plus, lo cual es un poco complicado, donde se borró la información varias veces, pero al fin se logró subirlo, luego de ser verificado el cargue por coordinación, el proyecto pasa del estado de Construcción al estado de Publicado en la plataforma de Sofía Plus, para ser usado para crear las Rutas de Aprendizaje, ella quería compartir esta información.

De igual forma agradecerles a los instructores que colocaron las respectivas Planeaciones pedagogías de las diferentes fichas, y solicitar que se valla alimentando en territorium, los diferentes documentos que hacen parte del proceso

de formación en esta plataforma.
La Instructora Jackeline le solicita si tiene el Formato de Novedad de Ambiente, por favor se lo comparta. Ella le aclara que actualmente, ese formato no se podría llevar su registro, ya que, por la virtualidad en la formación actual, no aplicaría, pero que los de auditoria, lo podrían preguntar…
La Dinamizadora María Cecilia, Recuerda al grupo, que los que aún no han enviado las diferentes Planeaciones pedagógicas de sus fichas, por favor lo realicen el día de Hoy. Además, dice que eran una tarea de la semana pasada…
La Instructora María Arboleda informa que a ella le llego un correo, donde le informaban que su proceso iba a ser auditado, pero no le dicen la ficha.
La Dinamizadora María Cecilia le informa que a ellas les avisaron ayer, que serían las fichas nuevas, entre ellas la 2278235, las cuales ingresaron en abril, tendrían que abrir las Rutas de Aprendizaje de acuerdo al Proyecto formativo nuevo, informa que en reunión con la subdirectora y coordinadores, que sería bueno darle el enfoque diferencial con el proyecto anterior y el actual, tener un adecuado alistamiento de equipo, de herramientas, una capacitación entre otros, se está esperando que se va a ir ejecutando al respecto, se espera que la coordinadora Suzann, Ingrese y pueda informar algo al respecto.
La instructora Gloria Ines, informa que varias de las fichas nuevas, se encuentra a la espera de varios instructores, para dar formación, como ejemplo el instructor de ingreso en la ficha 2278246, aparece como NN, además que las planeaciones pedagógicas se enviaron por correo a Valentina y a María Cecilia, como ella había orientado.
El instructor Frank, pregunta si envía la Planeación pedagógica de la ficha 2204142, ya antes esa ficha era de La instructora María Cecilia, y que si la ficha nueva 2278234, se debe hacer, ya que apenas se la asignaron el martes y tenía otro instructor antes (José, que no se encuentra conectado porque está en otra actividad), se le debe preguntar a Él.
La Dinamizadora María Cecilia informa que estará con Valentina y Claudia González, subiendo el proyecto formativo a la Plataforma, y el resto del grupo, estará hablando de las diferentes situaciones que se presentan en las diferentes fichas y que ha estado pendiente plantearlo en este espacio, además estar realizando las actividades que se deben crear en Territotium, de acuerdo a lo que se viene trabajando desde los instructores de Tics, desde el día 18 y 19 de mayo.
La instructora Gloria Ines, informa que los días 18 y 19 se realizaron dar talleres, donde se debía de realizar de forma directa en territoium, la elaboración de los diferentes documentos según la estructura planteada para la Formación en la plataforma Territorium, y que solo estaban de 5 a 6 instructores de SST presentes, que se dijeron cosas puntuales que se debían elaborar de forma directa con cada ficha como dinamizador, para poder luego enviar a los aprendices, que le parece que no es justo, ya que hubo muy pocos instructores del equipo ejecutor.
La dinamizadora María Cecilia informa que esta capacitación se planeó de un momento a otro, por la ocurrencia del paro, que ella manifestó su inconformidad y desacuerdo en la reunión pedagógica del centro y además personalmente no ha asistido a dichos talleres, por lo tanto manifestó que para ella era más importante y conveniente terminar de forma adecuada el trimestre en curso, de igual forma manifiesto su desacuerdo con la auditoria Interna, cuando se está atravesando una situación difícil en varios aspectos a nivel Nacional que dificulta la formación con cada una de las fichas de formación donde es claro que muchas de ellas no se conectan o muy pocos aprendices lo hacen.
La dinamizadora aclara que se debe utilizar territorium, pero que se debe capacitar a los aprendices, permitir que tanto instructores y aprendices tengan el manejo adecuado de la plataforma, ya que es una adquisición muy costosa y que se debe usar, que además en la auditoria, parece que se tendrá en cuenta su manejo.
Es importante que se toque este punto de la capacitación y entrenamiento con la

Coordinadora Suzann, ahora que entre a la reunión.
El Instructor John Henry, informa que, si se va a hablar del tema de territoium, es importante conocer bien como está funcionando, ya reporto a la señora patricia que tiene unas fichas asignadas, y no le aparecen asociadas, ya que a nivel administrativo le informaron que le habían hecho la asociación de las dos fichas (2245681 y 2185197) le enviaron evidencia de la asociación. La dinamizadora le sugiere que escriba adjuntando pantallazos, por qué no aparecen asociadas…ya que hay otros casos similares con oreas fichas.
El instructor Frank, informa que a él no le llego por correo la información de los talleres, y que además no maneja muy bien territorium, que lo hiso el año pasado, pero no tiene mucha práctica si le gustaría ver la información que se requiere, para realizar las gestiones con las dos fichas que tiene como dinamizador.
La instructora Gloria Ines, informa que fue una información para acogerse a ella si los aprendices de las fichas citadas a formación no se conectaban, y se debía ingresar a participar en ellos de forma activa. Según horarios establecidos de 8-12 m y de 2 a 6 pm. Los días martes y miércoles y el día viernes mañana o tarde, según la formación que se tuviese.
La Instructora Adriana López, comenta que es importante tenerse en cuenta que no todos los Instructores participaron de la realización de los talleres del manejo de territoriun, ya que se encontraban impartiendo formación a las fichas y/o aprendices que estaban conectados…Que es conveniente más orientación al manejo de la plataforma, ya que con lo que se ha visto hasta el momento no es suficiente y que se requiere más orientación y entrenamiento, por parte de los instructores de Tics, en lo concerniente al manejo de los diferentes documentos de la etapa Lectiva y Practica.
Es importante que esto quede en el Acta.
La instructora Gloria Ines, dice que es de suma importancia saber realizar todo el proceso de envió de documentos, ya que se está trabajando en la plataforma real, no en la de entrenamiento, por lo tanto, le llegaría al aprendiz, si se cometieran errores de forma y contenido, y que se requiere tener mucho cuidado con cada uno de los documentos a realizar.
La Instructora Claudia González, informa que ella no está utilizando la plataforma de territoriun, que considera que, al recibir la capacitación en el año anterior, el instructor oriento a trabajar en un ambiente de entrenamiento, que estaría por un tiempo, pero que no se sabe si aún este, y que ahora debemos trabajar en el ambiente real de trabajo, sobre la plataforma en sí. Y con respecto a las capacitaciones o talleres está de acuerdo que no han estado todos, y que ella no ha podido estar de lleno en los talleres, y que además el trabajar en territorium es de práctica. Dice que con la instructora de Tics, Lorena, se generaron unas inquietudes y dudas en cuanto al cargue de algunos documentos y actividades, los títulos a colocar, el cargue de documentos cuando varios instructores intervienen en una misma Competencia, con resultados de aprendizaje diferente… teniendo en cuenta, que cuando el instructor Felipe nos capacito, con dio unos lineamientos y una estructura a realizar, por lo tanto, se puede evidenciar que no hay un consenso al respecto en algunos aspectos, la señora Lorena dijo que lo iba a mencionar y escalar a otro ámbito para ver que decisión se toma, donde la directriz en muy diferente, en programas donde un resultado de aprendizaje en compartido por varios instructores, como en el caso de Peligros (12 en total), puede haber dificultad en la creación de ese TCU, menciona que le dijo a la instructora de tics, que para que se va a elaborar algo que puede cambiar de acuerdo a otra directriz… pero ella le dijo que lo podía ir realizando y que luego se editaba… a lo cual no estoy de acuerdo, ya que muchas veces esos documentos y actividades se hacen en tiempo extra de la formación y se pierde tiempo y esfuerzo en algo que no era así. Menciona que la profe Lorena, también le dijo que en algunas cosas ella no estaba de acuerdo, pero se tenía que seguir unos lineamientos y había que hacerlo así…

El instructor Sebastián informa que en la ficha 2185197 de la instructora Luperly, aparecen dos aprendices que no están asociadas a la ficha, la aprendiz Jesica Tatiana Chantre y Emilly J Gomez, que vienen de traslado de otra ficha, que puede ser por eso que no le aparecen asociadas a la plataforma las fichas que menciono antes…él dice que las va a asociar, ya que aparecen en Estado de Inducción, solicita permiso a la dinamizadora, que hará lo mismo con ña otra ficha, que le aparece la señora Tosa maría Valencia sin asociar.

La instructora Gloria Ines, menciona que la estructura de La Formación Integral Profesional plasmada en ese esquema debe queda muy clara para todas las personas que en ella interviene en la formación de la misma, a la cual va a ingresar el aprendiz en sus diferentes actividades de aprendizaje y en el aporte de su rol en la misma.

La Dinamizadora manifiesta que este tema de Territorium, se hablara ahora que ingrese la Coordinadora Suzann.

La instructora Verónica, informa que en la ficha 2050689, el aprendiz Cristián Mazuera realizo aplazamiento el día lunes por correo y en la plataforma de Sofía, que el Aprendiz Luis Ángel Niño, se, llevo a proceso de Deserción, la aprendiz Tatiana K. Ospina, de un reintegro en junio del año pasado, presenta juicios de evaluación no aprobados (no los ha realizado) en ingles I, II, III. No sabe qué hacer con ella, igualmente le falta ver Comunicación, Cultura Física. Y la ficha donde actualmente está, ya las vio, la Dinamizadora, le comenta que en horas de la tarde se comunicara con ella para hablar del tema.

La dinamizadora, informa que pasara a trabajar en la subida del proyecto nuevo, junto con la formadora Valentina y la Instructora Claudia González, y que el resto trabajara en ajuste y elaboración de los documentos solicitados en Territorium, hasta que ingrese la coordinadora Suzann y se le plante el tema.

Las instructoras de etapa productiva, trabajaran en su respectiva sala de Etapa Productiva.

La dinamizadora del grupo solicita al instructor John H. Sebastián la elaboración de un formato, donde se contemple que porcentaje de instructores y aprendices han participado. Lo anterior para tener la información o un diagnóstico de los instructores que participaron en los talleres de territorium los días martes y miércoles, de igual forma un diagnóstico de la asistencia de aprendices a formación de las diferentes fichas asociadas al programa, que tantos aprendices se han conectado en las semanas del 10-14 y del 18 al 21 de mayo. La idea es tener una información precisa, y de acuerdo a ella tomar conductas, donde no se valla a deteriorar la calidad de la formación a los aprendices, por la premura de cumplir unos tiempos estipulados a la formación, sin tener presente la situación particular que se está viviendo actualmente nivel de país.

El Instructor J.H. Sebastián, informa que él y otros instructores no ha estado el cien por ciento en esos talleres, porque han tenido algunos aprendices conectados a la formación.

El Instructor J.H. Sebastián, elabora un formato donde coloca los diferentes instructores en la primera columna, y seguido de la información de participación a los talleres, y una columna de observaciones. Seguido, coloca en filas las diferentes fichas de formación asociadas en el programa, en donde cada instructor de forma individual llenara lo referente a la participación en los talleres de territorium y una columna de observaciones y el resto de celdas para la información de asistencia de los aprendices a la formación, dando una s convenciones de porcentaje y color así: verde si asisten mas del 50%, amarillo menos del 50%, y rojo si no se conecta ningún aprendiz, si no se interviene en la ficha se coloca, No aplica, y una columna final para colocar el número total de fichas donde se interviene en la formación por cada instructor.

El instructor, coloca el enlace, en el Chad y por correo, para que todos los instructores lo diligencien en línea.

Se sugiere que se trabaje con cuidado la información y que cada instructor solo lo haga con su fila, para no ir a borrar información de otro instructor.
Se hace la sugerencia de que el día martes 11. La subdirectora dio la tarde libre para compartir en familia, por lo tanto, no hubo formación.
La Instructora Luperly, pregunta, si ella estuvo en formación con aprendices y en el horario contrario participo en el taller... el tiempo libre no hubo…así se presentó en varios instructores que se tuvo formación y participe en los talleres, el profe Sebastián sugiere colocar eso en las observaciones.
A las 11:00 am, ingresan los instructores José, Julián y Jesús, informando que aún se encuentran en una capacitación, que aún no terminan, el instructor Sebastián los orienta en lo que se está realizando con los dos diagnósticos solicitados.
Al revisar el formato elaborado y ver su diligenciamiento, se puede observar que faltan unos instructores por diligenciarlo, se les sugiere, por favor hacerlo, en las columnas de la participación en los talleres, las instructoras de supervisión de práctica, informan que no pueden estar el día de mañana, en las dos jornadas, mañana o tarde, porque ya tienen oreas actividades planeadas.
Aparecen en rojo en la última columna la información de numero de fichas para las instructoras que están en supervisión de Etapa productiva.
Y aparecen unas filas en blanco de los tres instructores que están en otra actividad, pero que luego lo llenaran con la información respectiva.
La Dinamizadora informa que debe quedar diligenciado el día de hoy, porque debe enviar la información.
Se informa que el Supervisor Carlos Iván Zuluaga, envía un enlace, donde se debe diligenciar, de forma semanal, la información solicitada, de acuerdo a la asistencia de los aprendices en la semana pasada y esta.
La Dinamizadora, diligencia el formato que se debe enviar.
Se da las gracias al Instructor John H. Sebastián por la elaboración del documento tan completo y dinámico.
Finaliza la reunión a las 12:00 meridiano.

ANEXOS
Lista de Asistencia a reunión de Diseño Curricular.
Pantallazo de Diligenciamiento de formato en línea por el Equipo Ejecutor de SST, en lo referente a Asistencia a Talleres de Territorium y la asistencia de aprendices a la formación en la semana anterior y en la presente.

Con ello se dio cierre a la reunión.

CONCLUSIONES

Terminando la reunión, se puede evidenciar que no se alcanzó a retomar unos puntos que se contemplaron como fue el Tema de la Capacitación de Territorium para todos los instructores, ya que se debe trabajar directamente en lo que se va a compartir con los aprendices, lo anterior se da porque la coordinadora Suzann, se encontraba en otra reunión y no le fue posible conectarse a la reunión de Diseño Curricular. Por lo tanto, queda pendiente que la Dinamizadora, lleve la inquietud a Coordinación y Subdirección.

-Se realiza formato para trabajarlo en línea, con información requerida por la Dinamizadora, y según lineamientos dados a cerca de la asistencia de aprendices a formación, en las dos últimas semanas.
-Se registra en el formato anterior, ya asistencia de instructores a los Talleres de Territorium, para ir organizando la información que en la plataforma debe ir, de acuerdo a la Formación Profesional Integral, que se está impartiendo a las Fichas del trimestre en curso.

- Se diligencia de forma individual, formato en línea que envía el Supervisor Carlos Iván Zuluaga, para consignar información semanal de la asistencia de aprendices, por ficha de formación.

- Se contemplan algunas situaciones de aprendices que se acogieron a el proceso de aplazamiento, a otros se les está adelantando el proceso de deserción.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA x **PRIVADO** **SEMIPRIVADO** **SENSIBLE**

Nota: Antes de contestar esta información por favor remitirse al instructivo.

COMPROMISOS

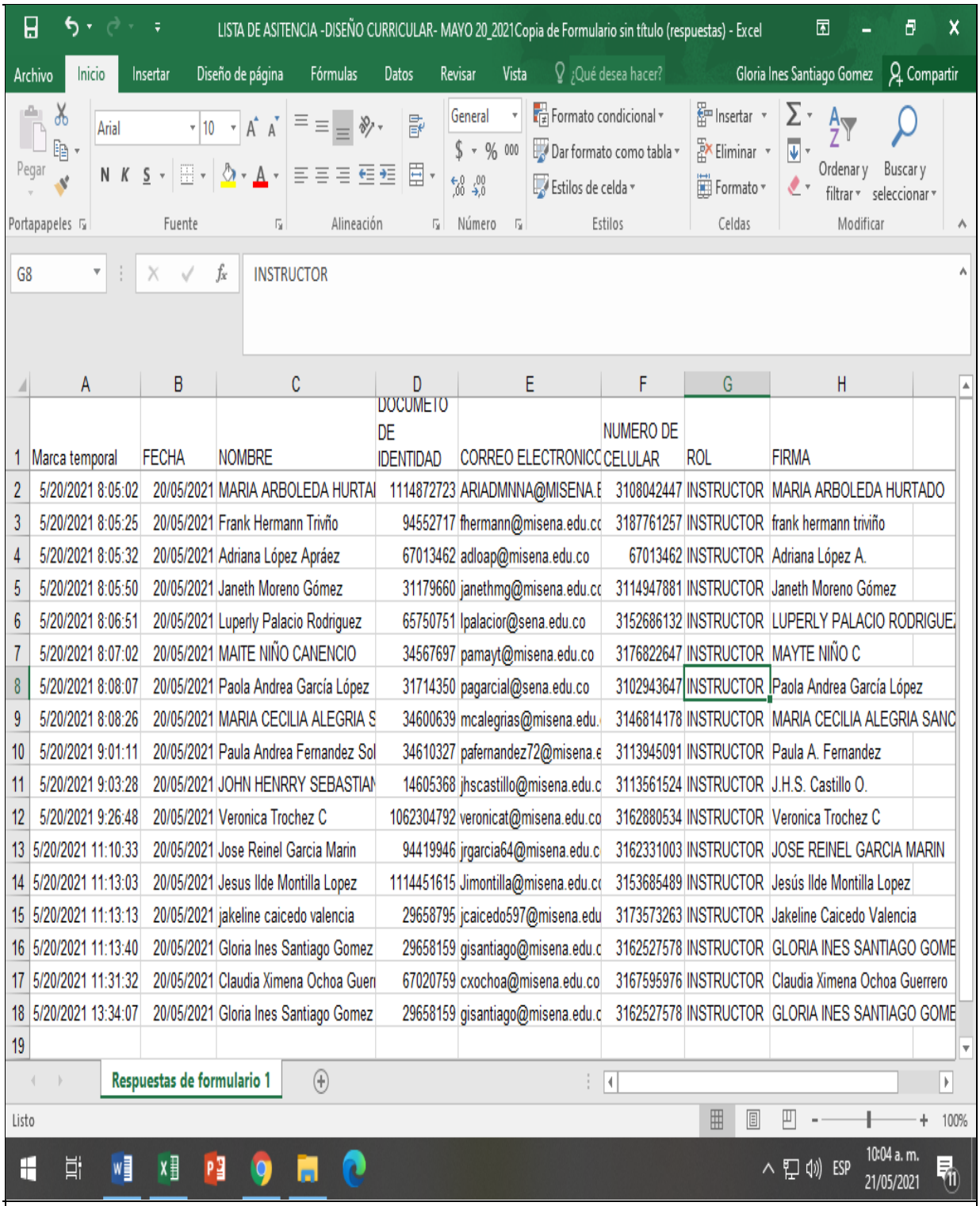
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Envió de formato de Novedades de Ambiente. Llevar la inquietud de la elaboración de Talleres de Territorium, para todo el grupo de instructores del Equipo ejecutor de SST. Diligenciar el formato en línea con la información requerida por la Dinamizadora y Coordinación, acerca de la asistencia a los talleres de Territorium y la asistencia de los aprendices a formación en la semana del 10al 14 de mayo y en la del 18 al 19 de mayo. -Diligenciar formato en Línea, enviado por el supervisor Carlos Iván Zuluaga, cada semana, cada instructor de realizarlo de forma individual.	Formadora Valentina Gomez. Dinamizadora del Grupo, la Instructora María Cecilia Alegría. Los instructores, Julián, José Jesús, quienes estaban en otra actividad. Los instructores del Equipo ejecutor, que tienen fichas de formación asignadas.	21/05/2021 Lo más pronto posible. (no se definió fecha). 20/05/2021. Cada semana, según los lineamientos dados.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

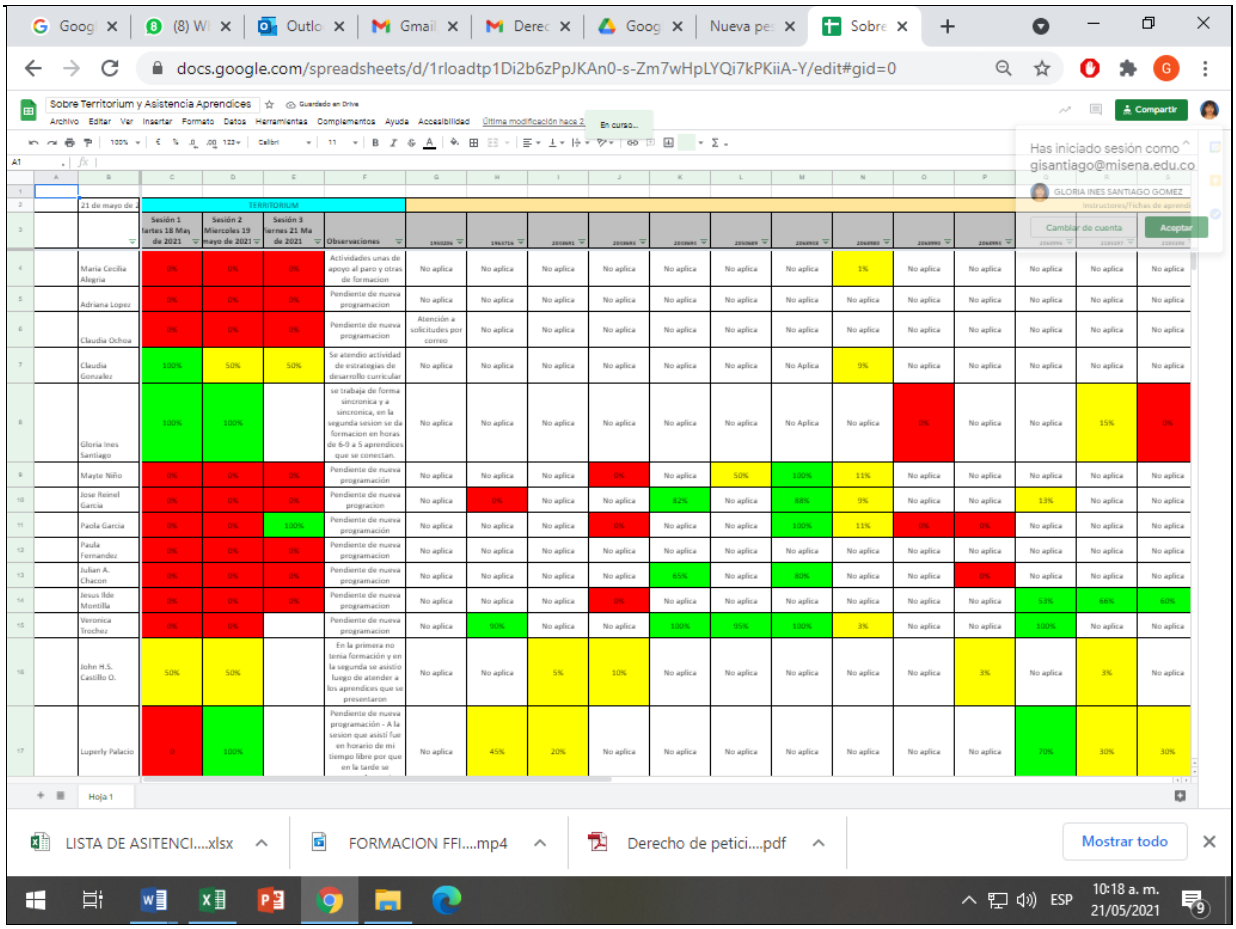
Elabora Acta- GLORIA INES SANTIAGO GOMEZ- Instructora SENA

LISTA DE ASISTENCIA A REUNION DE DISEÑO CIRRICULAR MAYO 20 DEL 2021



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Marca temporal	FECHA	NOMBRE	DOCUMETO DE IDENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	NUMERO DE CELULAR	ROL	FIRMA
2	5/20/2021 8:05:02	20/05/2021	MARIA ARBOLEDA HURTAI	1114872723	ARIADMNNA@MISENA.E	3108042447	INSTRUCTOR	MARIA ARBOLEDA HURTADO
3	5/20/2021 8:05:25	20/05/2021	Frank Hermann Triviño	94552717	fhermann@misena.edu.cc	3187761257	INSTRUCTOR	frank hermann triviño
4	5/20/2021 8:05:32	20/05/2021	Adriana López Apráez	67013462	adloap@misena.edu.co	67013462	INSTRUCTOR	Adriana López A.
5	5/20/2021 8:05:50	20/05/2021	Janeth Moreno Gómez	31179660	janethmg@misena.edu.cc	3114947881	INSTRUCTOR	Janeth Moreno Gómez
6	5/20/2021 8:06:51	20/05/2021	Luperly Palacio Rodriguez	65750751	lpalacior@sena.edu.co	3152686132	INSTRUCTOR	LUPERLY PALACIO RODRIGUE
7	5/20/2021 8:07:02	20/05/2021	MAITE NIÑO CANENCIO	34567697	pamayt@misena.edu.co	3176822647	INSTRUCTOR	MAYTE NIÑO C
8	5/20/2021 8:08:07	20/05/2021	Paola Andrea García López	31714350	pagarcial@sena.edu.co	3102943647	INSTRUCTOR	Paola Andrea García López
9	5/20/2021 8:08:26	20/05/2021	MARIA CECILIA ALEGRIA S	34600639	mcalegrias@misena.edu.	3146814178	INSTRUCTOR	MARIA CECILIA ALEGRIA SANC
10	5/20/2021 9:01:11	20/05/2021	Paula Andrea Fernandez Sol	34610327	pafernandez72@misena.e	3113945091	INSTRUCTOR	Paula A. Fernandez
11	5/20/2021 9:03:28	20/05/2021	JOHN HENRRY SEBASTIAN	14605368	jhscastillo@misena.edu.c	3113561524	INSTRUCTOR	J.H.S. Castillo O.
12	5/20/2021 9:26:48	20/05/2021	Veronica Trochez C	1062304792	veronicat@misena.edu.co	3162880534	INSTRUCTOR	Veronica Trochez C
13	5/20/2021 11:10:33	20/05/2021	Jose Reinel Garcia Marin	94419946	jrgarcia64@misena.edu.c	3162331003	INSTRUCTOR	JOSE REINEL GARCIA MARIN
14	5/20/2021 11:13:03	20/05/2021	Jesus Ilde Montilla Lopez	1114451615	Jimontilla@misena.edu.cc	3153685489	INSTRUCTOR	Jesús Ilde Montilla Lopez
15	5/20/2021 11:13:13	20/05/2021	jakeline caicedo valencia	29658795	jcaicedo597@misena.edu	3173573263	INSTRUCTOR	Jakeline Caicedo Valencia
16	5/20/2021 11:13:40	20/05/2021	Gloria Ines Santiago Gomez	29658159	gisantiago@misena.edu.c	3162527578	INSTRUCTOR	GLORIA INES SANTIAGO GOME
17	5/20/2021 11:31:32	20/05/2021	Claudia Ximena Ochoa Guer	67020759	cxochoa@misena.edu.co	3167595976	INSTRUCTOR	Claudia Ximena Ochoa Guerrero
18	5/20/2021 13:34:07	20/05/2021	Gloria Ines Santiago Gomez	29658159	gisantiago@misena.edu.c	3162527578	INSTRUCTOR	GLORIA INES SANTIAGO GOME
19								

PANTALLAZO DE DILIGENCIAMIENTO DE FORMATO EN LINEA.


docs.google.com/spreadsheets/d/1rloadtp1Di2b6zPpJKAn0-s-Zm7wHpLYQi7kPKiiA-Y/edit#gid=0
Sobre Territorium y Asistencia Aprendices
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Complementos Ayuda Accesibilidad
Compartir
Has iniciado sesión como gisantiago@misena.edu.co
GLORIA INES SANTIAGO GOMEZ
Cambiar de cuenta
Aceptar
21 de mayo de 2
TERRITORIUM
Sesión 1 martes 18 May de 2021
Sesión 2 Miercoles 19 mayo de 2021
Sesión 3 Jueves 21 Ma de 2021
Observaciones
Maria Cecilia Alegria
Adriana Lopez
Claudia Ochoa
Claudia Gonzalez
Gloria Ines Santiago
Mayte Niño
Jose Reinel Garcia
Paola Garcia
Paula Fernandez
Julian A. Chacon
Jesus Ilde Montilla
Veronica Trochez
John H.S. Castillo O.
Luperly Palacio
Hoja 1
LISTA DE ASITENCI....xlsx
FORMACION FFI....mp4
Derecho de petici....pdf
Mostrar todo
ESP
10:18 a. m.
21/05/2021